

Regolamento per l'utilizzo dell'aula informatica "INFOLAB"

Per poter usufruire dei servizi del laboratorio di Informatica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad uno dei Corsi Universitari attivi in Oristano
- essere iscritti alle Università di Cagliari o Sassari
- essere docenti, ricercatori o assistenti incaricati di svolgere attività presso le sedi universitarie di Oristano

L'accesso è consentito tramite iscrizione al servizio che può avvenire presentandosi direttamente in laboratorio muniti di:

- documento di identità;
- documento comprovante di essere in possesso di uno dei requisiti (libretto universitario, iscrizione ai corsi ecc.)

In alternativa, previo benestare del personale del laboratorio, sarà possibile accedere ad una parte o a tutte le risorse messe a disposizione anche ad altri soggetti che ne facciano richiesta, che possono essere studenti, collaboratori, partecipanti o docenti coinvolti in corsi di formazione, workshop, convegni e manifestazioni organizzati all'interno delle sedi universitarie di Oristano.

Per accedere al laboratorio e usufruire dei servizi informatici il personale tecnico, durante la fase di registrazione, consegnerà all'utente le credenziali di accesso (utente e password), **queste sono rigorosamente personali e devono essere custodite a totale cura e responsabilità del utente.**

I servizi messi a disposizione comprendono l'accesso a qualsiasi postazione fissa presente in aula, l'accesso ad internet attraverso il servizio **HotSpot-C1** su rete WiFi, disponibile in varie zone del Chiostro del Carmine, una quota di spazio disco temporaneo per memorizzare e copiare il materiale prodotto durante la sessione di lavoro, un credito stampa.

Nei momenti di libero accesso, l'uso dei computer dell'aula è libero, ma la durata dell'utilizzo potrebbe essere limitata dal personale nel caso non siano disponibili abbastanza postazioni per tutti i presenti.

L'utilizzo della stampante, previa autorizzazione da parte del personale preposto al servizio, è a disposizione esclusivamente per stampe di materiale didattico e limitatamente a circa 200 pagine al mese, detto limite potrà essere modulato in qualsiasi momento in base alla disponibilità di risorse e ad insindacabile giudizio del personale tecnico responsabile.

Ciascuno studente può stampare unicamente una singola copia del materiale di interesse ed è espressamente vietata la condivisione dei crediti di stampa o qualsiasi attività che comprenda la condivisione delle proprie credenziali con altri utenti.

I computer sono disponibili esclusivamente per attività connesse agli scopi didattici: elaborazioni e ricerche, redazione di testi e della tesi, qualsiasi altra attività sarà tollerata salvo parere contrario del personale in funzione delle postazioni disponibili in quel momento o se queste attività possono avere un impatto negativo sulla fruizione da parte degli altri utenti del servizio.

Le spese per i materiali di consumo (carta, inchiostro) saranno a carico del Consorzio UNO, nel limite degli usi ritenuti ordinari.

N.B. Ogni eventuale guasto o malfunzionamento deve essere tempestivamente segnalato al responsabile del laboratorio.

Qualsiasi documento scaricato dovrà essere rimosso al termine della sessione; è possibile copiare tale materiale su supporto removibile (pendrive USB) o masterizzarlo su DVD/CD-ROM (i supporti vergini non sono forniti dal laboratorio).

È espressamente vietato:

- Installare o usare qualsiasi tipo di software senza autorizzazione.
- utilizzare programmi non inerenti la didattica, in particolare:
 1. Qualsiasi programma Peer to Peer (es. Wuzze, Emule, BitTorrent, ecc.);
 2. IRC e altri tipi di chat non basate su web;
 3. navigare su Internet per scopi NON didattici;
- scaricare qualsiasi documento o programma non inerente all'attività didattica, in particolare materiale di provenienza illegale;

È vietato altresì introdurre nel laboratorio cibi e bevande; utilizzare il laboratorio per attività o studi che non comportino l'uso diretto del computer; disturbare il lavoro altrui.

Si fa presente inoltre che ogni postazione è provvista di un sistema di sorveglianza attraverso cui il personale addetto può verificare il corretto uso della stessa e che le sessioni di lavoro vengono regolarmente registrate.

L'inosservanza del presente regolamento potrà comportare l'allontanamento immediato dal laboratorio e la preclusione dallo stesso per un periodo commisurato alla gravità della violazione.

11.09.2012

Roberto Sanna
Ufficio Informatica

