



<i>Insegnamento</i>	LINGUA INGLESE
<i>Settore Scientifico disciplinare</i>	L-LIN/12
<i>Corso e Classe di studio</i>	ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI – L-18
<i>Docente</i>	OLGA DENTI
<i>Anno di corso nel quale viene impartito l'insegnamento</i>	2°
<i>Semestre</i>	1°
<i>Crediti assegnati</i>	9
<i>Prerequisiti</i>	Livello A2/B1 Quadro Comune di Riferimento Europeo
<i>Obiettivi formativi dell'insegnamento</i>	Revisione da parte degli studenti delle competenze di base fondamentali della lingua inglese a livello Pre-Intermedio. Studio dell'inglese economico e turistico a livello B1.
<i>Contenuti dell'insegnamento</i>	<p>Il corso prevede la revisione dei seguenti argomenti grammaticali: Present Simple and Continuous; Question Forms; Comparative and Superlative Adjectives (with exceptions). Other forms of Comparisons (as...as; same as); Simple Past and Present Perfect; Past Continuous; the Future (Will, Present Continuous, Going to). Determiners (articles, some, any, much, many); Countable and Uncountable Nouns; The Passive (all tenses); Infinitive of Purpose; First and Second Conditional.</p> <p>Il Programma del corso semestrale (ottobre-gennaio) prevede inoltre lo studio dei principi basilari di linguistica e fonetica inglese. Durante l'anno accademico verrà anche portato avanti lo studio della lingua del turismo, degli affari, della finanza e dell'economia. Conoscenza del lessico generale e specialistico di alcune Unità di Intelligent Business Pre-intermediate, Course Book e Workbook (Casa Editrice Longman) e di Focus on Travels and Holidays.</p> <p>Le lezioni verranno supportate da esercitazioni tenute da un tutor esperto di lingua inglese.</p>
<i>Metodo d'insegnamento</i>	<p>Il corso prevede le lezioni frontali con la docente e le esercitazioni di grammatica e use of English tenute dal tutor esperto di lingua inglese.</p> <p>Durante il corso sono previste prove intermedie di grammatica e <i>listening comprehension</i> per i frequentanti.</p> <p>Per la frequenza al corso è raccomandato il livello A2 o Elementare. Gli studenti del I anno sosterranno un test di piazzamento. Gli studenti in possesso di un livello inferiore al livello A2 potranno frequentare un pre-corso di lingua inglese di 100 ore durante tutto il I anno tenuto da un tutor esperto. Al termine del corso, il superamento del test darà diritto al conseguimento di 3 cfu o al recupero del debito formativo.</p>

E' prevista una prova intermedia di ascolto e comprensione del testo e di grammatica e use of English. L'Esame si compone di due prove, 1 scritta e 1 orale. La prova scritta consiste in: Ascolto e comprensione; Use of English (grammatica e lessico); Lettura e Comprensione di testo a carattere economico-turistico con esercizi vari.

La prova orale consiste in: Presentazione personale; Descrizione e confronto di fotografie (PARTE 1); Presentazione di un articolo di argomento specifico (economico, turistico, sociopolitico);

Discussione sul testo; Analisi di carattere lessicale, sintattico, morfologico, semantico. Alla prova orale verranno ammessi gli studenti che abbiano superato la prova scritta in tutte le sue parti.

N.B. Le certificazioni internazionali di lingua inglese attestanti il livello di competenza B1 (intermedio basso/pre-intermedio II) sono valutate con numero 3 cfu e potranno essere utilizzate dagli studenti soltanto al fine della esenzione di parti del programma. Le certificazioni internazionali di lingua inglese attestanti il livello di competenza B2 (intermedio) o C1 (post intermedio) saranno valutate con numero 5 cfu. Le attestazioni di frequenza e profitto rilasciate dal centro linguistico per corsi da 50 ore per i livelli di competenza B2 e C1 verranno valutate 3 cfu e quelle per corsi da 80 ore verranno valutate 5 cfu.

Gli studenti potranno spendere questi crediti a loro disposizione utilizzandoli per semplificare l'esame di Lingua Inglese. Ai fini della esenzione di parti del programma, tutte le certificazioni dovranno avere una validità massima di 3 anni alla data di conseguimento dell'esame.

Testo: Christine Johnson, Intelligent Business Pre-Intermediate Course Book; Irene Barrall, Intelligent Business Pre-Intermediate Workbook and CD. Focus on Travels and Holidays. 2003. Modern Languages

Grammatiche Consigliate:

Oxford Practice Grammar, Intermediate, Oxford University Press; Intermediate Grammar in Use, Cambridge University Press; new Total Grammar, A2-B2 del CEFR, Black Cat.

Dizionari Consigliati:

Oxford Advanced Learner's Dictionary; Longman Dictionary of Contemporary English; Collins CoBuild Learner's Dictionary.