



<i>Insegnamento</i>	INFORMATICA GENERALE (IDONEITA')
<i>Settore Scientifico disciplinare</i>	INF/01
<i>Corso e Classe di studio</i>	ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI – L-18
<i>Docente</i>	FRANCESCO MOLA
<i>Anno di corso nel quale viene impartito l'insegnamento</i>	1°
<i>Semestre</i>	1°
<i>Crediti assegnati</i>	6
<i>Prerequisiti</i>	Acquisire le conoscenze di base dell'ICT. Reperire ed organizzare dati legati al settore turistico, processabili con metodi quantitativi.
<i>Obiettivi formativi dell'insegnamento</i>	Il corso ha l'obiettivo di far apprendere le teorie e le tecniche di pianificazione, programmazione e controllo delle aziende pubbliche. Lo studente imparerà quali sono le caratteristiche del contesto istituzionale ed economico nel quale le aziende pubbliche operano, ed in che modo i processi di pianificazione istituzionale e politica influenzano la gestione delle aziende pubbliche. Il corso offrirà gli strumenti per comprendere i problemi della pianificazione strategica, della programmazione e del controllo delle aziende pubbliche e per affrontarli.
<i>Contenuti dell'insegnamento</i>	Fondamenti di ICT. Evoluzione storica dell'informatica; l'informatica oggi; i componenti base; Hardware; Software di base ed applicativo; principali sistemi operativi; reti informatiche; archivi e loro gestione; sicurezza e privacy. Elementi base per l'office automation. Elaborare un testo; generalità. Principali funzioni di Microsoft Word. funzioni avanzate di Microsoft Word: stampa unione ed equation editor. Utilizzare un foglio elettronico; generalità. Principali funzioni di Microsoft Excel. Funzioni avanzate in Microsoft Excel: funzioni, macro e tabelle Pivot. Progettare, creare e gestire un database: generalità. DBMS e RDBMS. Principali funzioni di Microsoft Access. Cenni sul linguaggio SQL. Organizzare e creare una presentazione: generalità. Principali funzioni di Microsoft Power Point. Presentazioni efficaci. Gestione delle transizioni ed animazioni. Funzioni avanzate di Power Point (link, link dinamici e menu). Trattamento ed organizzazione di dati relativi al turismo. Trattamento dei dati con software dedicato; la "pulizia" dei dati; il preprocessing dei dati; l'organizzazione per il trattamento finale dei dati.

Metodo d'insegnamento

Il corso prevede ore di lezioni frontali e ore di esercitazione. Le ore frontali prevedono la proiezione di slide e l'integrazione con la lavagna. Le slide sono rese disponibili agli studenti prima dello svolgimento delle lezioni sotto forma di file in formato stampa e reperibili sul sito web del docente. Le esercitazioni si svolgono in laboratorio informatico.

*Verifiche dell'apprendimento /
procedure di valutazione*

La verifica si divide in due fasi. Nella prima gli studenti rispondono ad un test con risposte a scelta multipla direttamente all'elaboratore con un software dedicato. Tali test che riguardano tutte le parti previste in programma sono pesati in funzione della difficoltà dell'argomento. Gli stessi test vengono periodicamente fatti svolgere in modalità simulazione agli studenti durante il corso. Lo studente, durante il corso, ha a disposizione tutti le domande potenziali che può trovare in sede di esame e le relative risposte. Se il test è superato (con almeno un punteggio ponderato pari a 50/100) si procede alla prova pratica che può riguardare uno dei software analizzati durante il corso. Se uno studente supera la fase dei test e non supera la prova pratica, nella sessione di recupero deve ripetere solo la prova pratica.

Lecture consigliate

ANTONIO DE ROSA, GIUSEPPE DI CAPUA: Informatica di primo livello. ICT, Microsoft Office, database e linguaggio SQL, internet. Con test ed esercizi pratici di verifica. Edizioni Simone. Anno 2006. Prezzo al 2006, 15,00 €.

Materiale di supporto distribuito durante il corso